



SCHOTPOORT TRANSPORT GROEP

Communicatieplan 2024

Eerbeek, 3 februari 2025





Communicatieplan

In deze fase is geïnventariseerd welke interne en externe belanghebbenden belang hebben bij informatie over het CO2-beleid van Schotpoort Transport Groep en hoe deze belanghebbenden op de hoogte gehouden zullen worden.

De daarbij behorende acties zijn:

- CO2-inspanningen in de organisatie en op projecten naar de buitenwereld toe inzichtelijk maken, zodat:
 - o Extern: bedrijven, opdrachtgevers en leveranciers hebben een goed beeld van de ambities en kunnen leren van de ervaringen;
 - o Intern: zorgt voor draagvlak en bewustwording waardoor gewerkt wordt aan een cultuur van verbetering.
- Inventariseren van de belanghebbenden:
 - o Externe doelgroepen die belang hebben bij CO2-reductie, zoals bijvoorbeeld een NGO, een provincie of gemeente met een CO2-reductiebeleid of een potentiële opdrachtgever die CO2-reductie in projecten wil realiseren;
 - o De doelgroepen evt. aanvullen met andere belanghebbenden (is niet verplicht). Bijv. omdat deze belanghebbenden een rol spelen in de maatregelen of t.b.v. het imago. Denk aan leveranciers, opdrachtgevers, interne belanghebbenden zoals medewerkers of management.
- Minimaal tweemaal per jaar communiceren naar belanghebbenden:
 - o Extern: Publicaties op website, social media, presentaties, jaarverslag
 - o Intern: Bijeenkomsten, memo's, beleid
 - o SKAO: Ieder half jaar d.m.v. een voortgangsrapportage

De voortgang en status van de CO2 prestatieladder dient gecommuniceerd te worden met de stakeholders. Om te bepalen op welke manier er gecommuniceerd dient te worden met de stakeholders, zijn deze eerst in kaart gebracht.

Belanghebbenden

De omgevingsanalyse die in augustus 2024 met de directie is uitgevoerd en opgesteld, is hiervoor als input gebruikt.

INTERNE STAKEHOLDERS

De interne stakeholders bestaan uit:

- Werknemers / leidinggevenden
- Aandeelhouders
- Raad van commissarissen
- Deelnemende concern BV's: SBPost, Schotpoort Connect en Schotpoort Transport Groep

EXTERNE STAKEHOLDERS

De externe stakeholders bestaan uit:

- Klanten:
 - o Aanbestedingen met gunningsvoordeel (niet van toepassing op de organisatie)
 - o Aanbestedingen zonder gunningsvoordeel
 - o Klanten zonder aanbesteding en gunningsvoordeel
- Leveranciers:
 - o Dealers
 - o Brandstofleveranciers
 - o Verhuurders vastgoed (incl. holding)
 - o Koeriers en Charters
 - o Leveranciers die personeel leveren t.b.v. post
 - o Wagenparkbeheerder



SCHOTPOORT TRANSPORT GROEP

- Sociale partners
- Overige leveranciers

OVERIGE STAKEHOLDERS

Aanvullend kunnen onderstaande partijen tot (in)directe stakeholders gerekend worden:

- Media
- Overheden
- Gemeente (Eerbeek, Nieuwegein)
- Maatschappij
- Ketenpartners
- Financiers
- Brancheorganisaties

Communicatiedoelstellingen

De doelstellingen kunnen worden onderverdeeld in algemene-, interne- en externe doelstellingen.

Algemene communicatiedoelstelling

Het algemene communicatiedoel, voor zowel de interne als de externe doelgroep:

'Continu Informeren over de certificering op niveau 4 van de CO2 –prestatieladder en structureel inzicht geven in het energiebeleid en de reductiedoelstellingen en -resultaten van Schotpoort.'

Communicatiedoelen intern

- De directie dient het energiebeleid te onderschrijven en geeft ruimte om het beleid te realiseren;
- Medewerkers op de hoogte stellen van de CO2- footprint, de CO2-reductiedoelstellingen en de maatregelen die Schotpoort neemt om haar CO2-uitstoot te reduceren;
- Medewerkers betrekken bij het energiebeleid van Schotpoort;
- Verhogen van het bewustzijn van medewerkers van Schotpoort ten aanzien van CO2-emissies en de gevolgen hiervan.

Communicatiedoelen extern

- Belanghebbenden op de hoogte stellen van de CO2- footprint, de CO2-reductiedoelstellingen en de maatregelen die Schotpoort neemt om haar CO2-uitstoot te reduceren;
- Belanghebbenden worden geïnformeerd over het energiebeleid van Schotpoort;
- Leveranciers (inclusief koeriers en charters) betrekken bij het reduceren van hun emissies;
- Rapporteren over CO2-uitstoot aan klanten die dat verzoeken.

Communicatiedoelen overig

- Belanghebbenden op de hoogte stellen van de CO2- footprint, de CO2-reductiedoelstellingen en de maatregelen die Schotpoort neemt om haar CO2-uitstoot te reduceren;
- Overheden, NGO's en ketenpartners betrekken in overleg en samenwerkingsinitiatieven.

Communicatiemiddelen en planning

Er zijn diverse communicatiemiddelen waarmee de stakeholders van Schotpoort worden geïnformeerd. De communicatiemiddelen worden gebruikt in de planning om de stakeholders te informeren.

Interne communicatie

- E-mail
- Arbeidsovereenkomst bijlagen en beleidstukken
- Nieuwsbrief (memo)
- Managementsysteem
- Overleggen en bijeenkomsten
- Selectie- en functioneringsgesprekken



SCHOTPOORT TRANSPORT GROEP

- Het nieuwe rijden / Rijstijl training
- Via de communicatietool (Comto)

De organisatie is voornemens om chauffeursbijeenkomsten te organiseren waar ook zuinig rijden, het energiebeleid van de organisatie en reductiedoelstellingen aan de orde komen.

Externe communicatie

- Website SBPost
- Website Schotpoort Connect
- SKAO-site
- Persberichten / Social media (facebook, Instagram, LinkedIn)
- Klantevaluaties en klantaudits
- Klanttevredenheidsonderzoek
- Leveranciersevaluatie
- Koerier / Charter reglementen en leverancierscontracten

Frequentietabel communicatie

In onderstaande tabel is de frequentie van de communicatie weergegeven.

Middel en inhoud	Frequentie	Verantwoordelijke
E-mail <ul style="list-style-type: none"> - Met spoed informeren van betrokkenen - Externe informeren - Informeren van een deel doelgroep 	Indien nodig	Directie, Sales, P&O
Arbeidsovereenkomst bijlagen en beleidsstukken <ul style="list-style-type: none"> - Minimale inspanningseisen en werkafspraken 	Bij aannname van personeel en/of significante wijzigingen	Directie, P&O
Nieuwsbrief (memo) <ul style="list-style-type: none"> - Periodieke communicatie naar medewerkers - Medewerkersbewustzijn - Voortgang, ontwikkeling en status update 	2 – 4 keer per jaar	Werkgroep CO2, P&O
Managementsysteem <ul style="list-style-type: none"> - Inrichting en onderhoud van het (kwaliteit- en milieu)managementsysteem 	Continu	Werkgroep CO2
Vergaderingen <ul style="list-style-type: none"> - Operationele gevolgen - Bewustwording 	Naar behoefte	Managers, Medewerkers
Selectie- en functioneringsgesprekken <ul style="list-style-type: none"> - Medewerkersbewustzijn - Minimale inspanningseisen en werkafspraken 	1 x per 2 jaar	P&O, Managers
Het nieuwe rijden / Rijstijl training <ul style="list-style-type: none"> - Medewerkersbewustzijn 	1 x per 5 jaar	P&O
Website <ul style="list-style-type: none"> - Participaties, initiatieven communiceren - Footprint communiceren 	Continu, 1 x per jaar	Werkgroep CO2
SKAO-site <ul style="list-style-type: none"> - Participaties, initiatieven communiceren - Footprint communiceren - Projecten met gunningsvoordeel registreren 	Continu, 1 x per jaar	Werkgroep CO2
Social media & persberichten (Facebook, Instagram, LinkedIn) <ul style="list-style-type: none"> - Ketenbewustwording 	Zo nodig, minimaal 1 tot 3 keer per jaar	Marketing & Communicatie, Werkgroep CO2



SCHOTPOORT TRANSPORT GROEP

Klanttevredenheidsonderzoek - Klantbewustwording	1 x per jaar	Sales
Leveranciersevaluatie - Leveranciersbewustwording	1 x per jaar	Inkopers, budgethouders
Koerier / Charter reglement & leverancierscontracten - Minimale inspanningseisen en werkafspraken	1 x per 2 jaar	Operationeel directeur



VERSIEBEHEER

Versie	Datum	Toelichting
0.1	17-01-2025	Concept versie opgesteld.
1.0	03-02-2025	Definitieve versie vastgesteld.